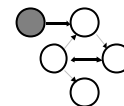


www.projetoderedes.com.br

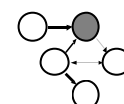
***Check-list* para Condução de Projetos**

Check-list para Condução de Projetos

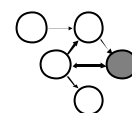
Questões Fundamentais: A partir da definição das cinco fases do ciclo de vida de um projeto, procuramos identificar as perguntas mais relevantes relacionadas com cada fase, listando-as na forma de uma lista de verificação.



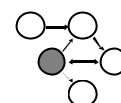
Sim	Não	1. Fase de Iniciação
		1. A proposta é coerente com a Visão e o Planejamento estratégico da organização patrocinadora do projeto (organização de origem)?
		2. A proposta possibilita Resultados e Retorno sobre o investimento compatíveis com as expectativas da organização?
		3. As premissas relevantes foram estabelecidas e validadas?
		4. Os recursos estratégicos estarão disponíveis para condução do projeto?
		5. Foi formalizada uma proposta executiva, que define o objetivo, os resultados e especificações, os indicadores de acompanhamento, as premissas e os obstáculos do projeto?
		6. A Estratégia e o Escopo do projeto estão claramente definidos?
		7. A Avaliação qualitativa e quantitativa da viabilidade do projeto é consistente e defensável?
		8. Uma avaliação global de riscos foi realizada? O grau de certeza das estimativas é suficiente para o nível de risco que a organização possa tolerar?
		9. As principais partes interessadas e afetadas foram adequadamente envolvidas?
		10. Já foi definido quem será o Gerente deste projeto, com a Capacitação e Experiência requeridas?
		11. A equipe necessitará de alguma forma de suporte, treinamento, direcionamento e/ou acompanhamento diferenciados?
		12. Toda informação relevante necessária para prosseguir o projeto esta disponível e organizada?
		13. A proposta executiva foi submetida e aprovada pela organização?
		14. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o lançamento do projeto e o comprometimento das pessoas envolvidas?



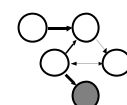
Sim	Não	2. Fase de Planejamento
		1. O Escopo foi detalhado e consensado pela equipe do projeto?
		2. Esta definida a metodologia de Implementação e a sistemática de gerenciamento do projeto?
		3. Existem Cronogramas, Marcos e Orçamentos estabelecidos?
		4. Os Recursos foram adequadamente alocados?
		5. As Responsabilidades estão claramente definidas?
		6. O Processo de desenvolvimento de fornecedores e aquisição esta sistematizado e é conhecido?
		7. Os Termos de referência (SOW) para fornecedores estão definidos?
		8. Um plano de qualidade visando assegurar os resultados e especificações foi estabelecido?
		9. Foi realizada uma avaliação detalhada de riscos? Medidas contingenciais foram previstas?
		10. O Sucesso do projeto esta assegurado?
		11. Existe um sistema para documentação do projeto?
		12. Foi estabelecido um plano de comunicação para todos os envolvidos (relatórios e eventos)?
		13. Toda a documentação gerada foi integrada em um Plano detalhado do projeto?
		14. O Plano do projeto foi submetido e aprovado pela organização?
		15. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o início da execução e o comprometimento das pessoas envolvidas?



Sim	Não	3. Fase de Execução
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. A Equipe esta integrada e motivada para a execução das atividades (<i>"team-building"</i>)?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. A Liderança é reconhecida pela equipe, pela sua habilidade na comunicação, administração de conflitos e influência de pessoas?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. A Equipe requer Treinamento específico nas tecnologias envolvidas?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. A Equipe esta capacitada na solução de problemas e tomada de decisão?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Os Fornecedores e interfaces da organização estão integrados ao projeto?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. O Processo de Negociação com fornecedores tem sido harmonioso e prospero (ganha-ganha)?



Sim	Não	4. Fase de Controle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Estão definidos indicadores de progresso e foi sistematizado seu acompanhamento?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Os Relatórios de acompanhamento estão sendo gerados e avaliados periodicamente?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. As Reuniões de acompanhamento estão ocorrendo conforme programado?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Os Desvios entre Planejado e Realizado estão sendo identificados?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. As medidas corretivas estão sendo analisadas e implementadas?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Existe uma sistemática para o Gerenciamento da mudança de escopo? O Impacto das mudanças é simulado, avaliado e, após implementado, recoloca o projeto na trilha de seu objetivo?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. O Progresso e as auditorias estão sendo registradas e arquivadas?



Sim	Não	5. Fase de Encerramento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Foram Realizados os procedimentos de encerramento do projeto (auditoria de resultados, encerramentos contratuais e administrativo)?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. O Processo de transição esta encaminhado, assegurando a operação do produto do projeto?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. A organização patrocinadora do projeto, os clientes e/ou usuários e a equipe do projeto estão satisfeitos com os resultados?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Foi conduzida uma reunião de balanço do projeto, concluindo-se as lições aprendidas (o que fizemos bem e onde podemos melhorar)?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Que resultados podem ser compartilhados e utilizados com propósitos institucionais e/ou mercadológicos?