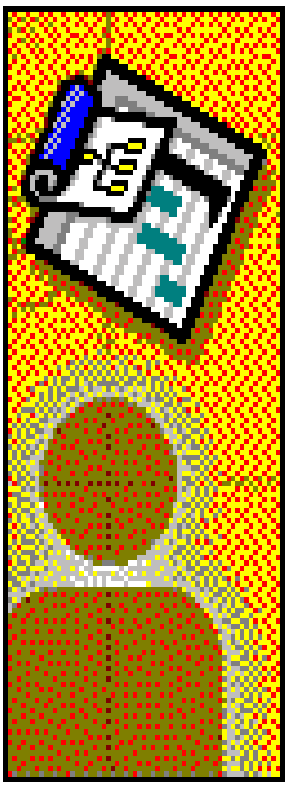
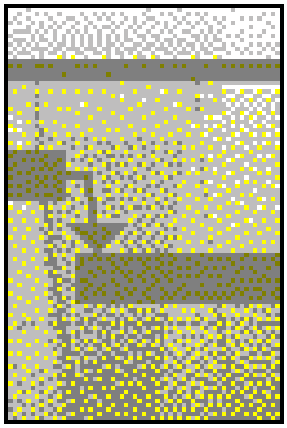
Conceitos
e
Navegação



MS-Project 2000 Básico



por

Sérgio Zacarias

Abril / 2001

Objetivo

Este curso tem por finalidade apresentar os conceitos básicos do software MS-Project 2000.

Para tanto, serão apresentados os comandos necessários para a criação de cronogramas, alocação de recursos e custos, e realizar o acompanhamento e o controle de projetos.

Vale lembrar que este material serve apenas como apoio para este curso, de forma que somente a sua leitura não é o suficiente para um completo entendimento do software. Portanto, recomenda-se o estudo de literatura complementar como, por exemplo, os livros "MS Project 2000 Step-by-Step" e "MS Project 2000 for Dummies", e os sites www.msproject.com, www.microsoft.com/office/project e www.projectmanagement.com. Para solicitar uma cópia de demonstração do MS-Project 2000 basta visitar o site www.microsoft.com/office/project/trial.htm, e fazer o pedido (é cobrada uma pequena taxa de envio).

Conceitos de Gerenciamento de Projetos

O PROJETO E SEU AMBIENTE

O que é um Projeto ?

Por definição, um projeto é um conjunto de atividades interrelacionadas), destinadas a atingir um objetivo com determinada qualidade (escopo), através da utilização de pessoas, equipamentos ou materiais (recursos), com datas de início e fim bem definidas (tempo).

Dentro de projetos, o fim é mais importante que o seu início ou seu desenvolvimento, pois é lá que se encontra o objetivo. Normalmente os clientes, os donos do projeto, avaliam o sucesso pelo resultado final. Assim, atrasos ou aumento de custos momentâneos durante o andamento do projeto não são críticos, desde que as metas finais sejam mantidas.

O que é Gerenciamento ?

Segundo DINSMORE, (Paul Campbell - 1992), a Gerência de Projetos é o estudo da coordenação de pessoas, materiais, equipamentos e técnicas indispensáveis para o alcance do êxito de empreendimentos que possuam início e objetivos definidos, sempre que possível aliando os parâmetros mensuráveis de custo, tempo, risco e qualidade.

Por quê é necessário o gerenciamento de projetos ?

Ninguém é uma ilha. A grande maioria dos projetos envolve várias pessoas e empresas, assim como as mais diversas tecnologias; por isso uma única pessoa não pode absorver todo conhecimento necessário para viabilizar um projeto. A função do Gerente de Projetos é justamente coordenar o trabalho das diversas partes envolvidas no processo.

Assim como em uma orquestra, onde cada um dos participantes pode ser um excelente músico, porém sem o maestro não temos uma sinfonia, com nossos projetos acontece a mesma coisa. Se não existir a figura do gerente de projetos para fazer o planejamento e a administração dos possíveis conflitos, a tendência é que todos os envolvidos passem a fazer horas extras, ou ficar trabalhando aos sábados e domingos, sem tirar férias. Isso sem falar no estouro do orçamento.

Chegamos assim à seguinte conclusão:

Devido à:

- complexidade dos projetos
- interdependência entre participantes
- margens cada vez mais reduzidas devido à concorrência

É necessário:

- ter a visão do projeto como um todo
- coordenar esforços interdisciplinares
- administrar dirigindo para um fim

Dentro destes conceitos podemos identificar muitos projetos mesmo no nosso dia-à-dia. Por exemplo, uma viagem de férias, um casamento, a compra de uma casa ou de um carro, a abertura de um negócio próprio, uma festa ou até fazer compras em um supermercado.

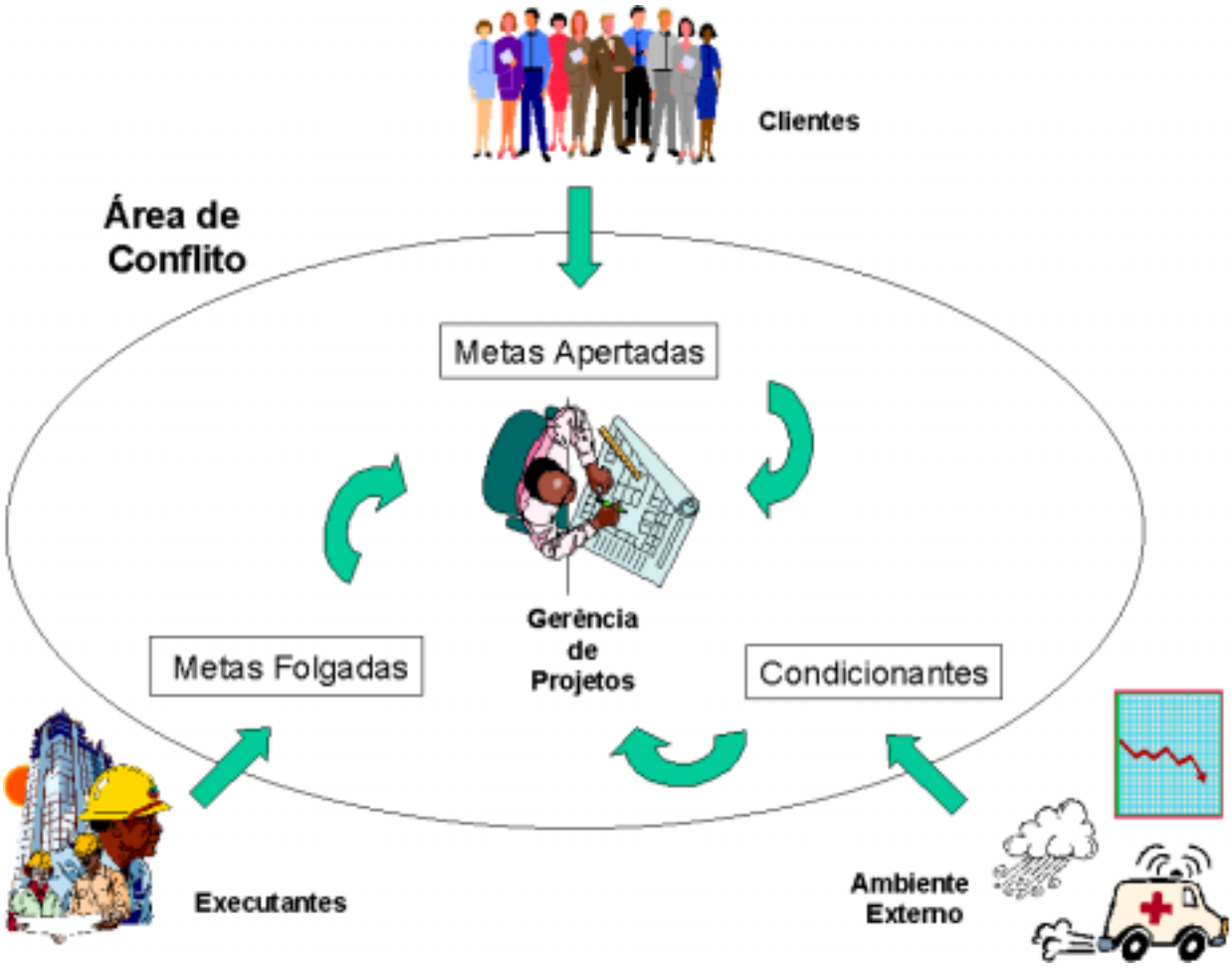
Faça um teste. Vá até um supermercado com uma lista de compras memorizada e veja o tempo que gastou e os itens que deixou de comprar ou comprou sem necessidade.

Depois retorne ao supermercado levando uma lista por escrito, organizada pela localização física das seções, de forma a minimizar sua movimentação.

Compare os resultados.

O MEIO AMBIENTE

Desenvolver um projeto implica em se relacionar com várias pessoas, departamentos e empresas. Vejamos quais são as interfaces e quais são os conflitos existentes:

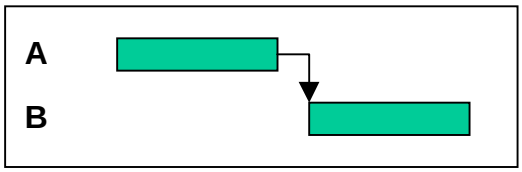


Os donos do projeto exigem normalmente o projeto para "ontem", com um orçamento extremamente apertado. Por outro lado, os executantes, que não gostam de ser cobrados, dão prazos folgados. E para complicar mais ainda, os fornecedores tem seus prazos de execução, em que não temos muita capacidade de interferir. O trabalho da equipe de Gerência de Projetos é viabilizar estas metas conflitantes para que o projeto atenda ao seu objetivo final.

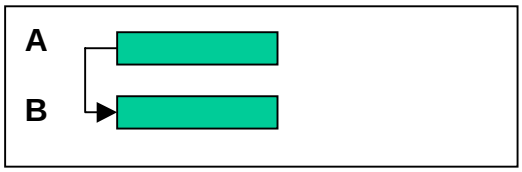
Se Gerenciamento de Projetos fosse uma tarefa fácil, qualquer um na empresa faria isso. Como não é, pessoas são escolhidas para viabilizar o projeto. Assim, nunca vai aparecer um projeto com prazos folgados, sem limite de orçamento e uma qualidade fácil de ser atingida.

Definitivamente a área de gerenciamento de projetos não é para pessoas que querem calma e sossego.

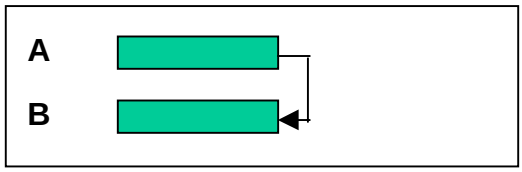
Tipos Possíveis para Detalhamento de Dependências entre Atividades



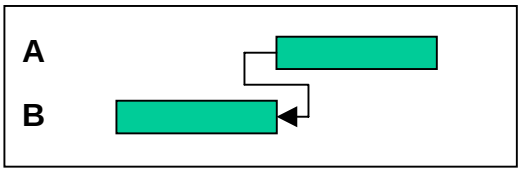
Dependência **Término à Início** (FS - Finish-to-Start).
A tarefa A deve terminar para que a tarefa B comece.



Dependência **Início à Início** (SS - Start-to-Start) .
A tarefa B não pode começar até que a tarefa A também comece.



Dependência **Término à Término** (FF - Finish -to-Finish).
A tarefa B não pode terminar até que a tarefa A também termine.



Dependência **Início à Término** (FF - Finish -to-Finish).
A tarefa B não pode terminar até que a tarefa A comece.

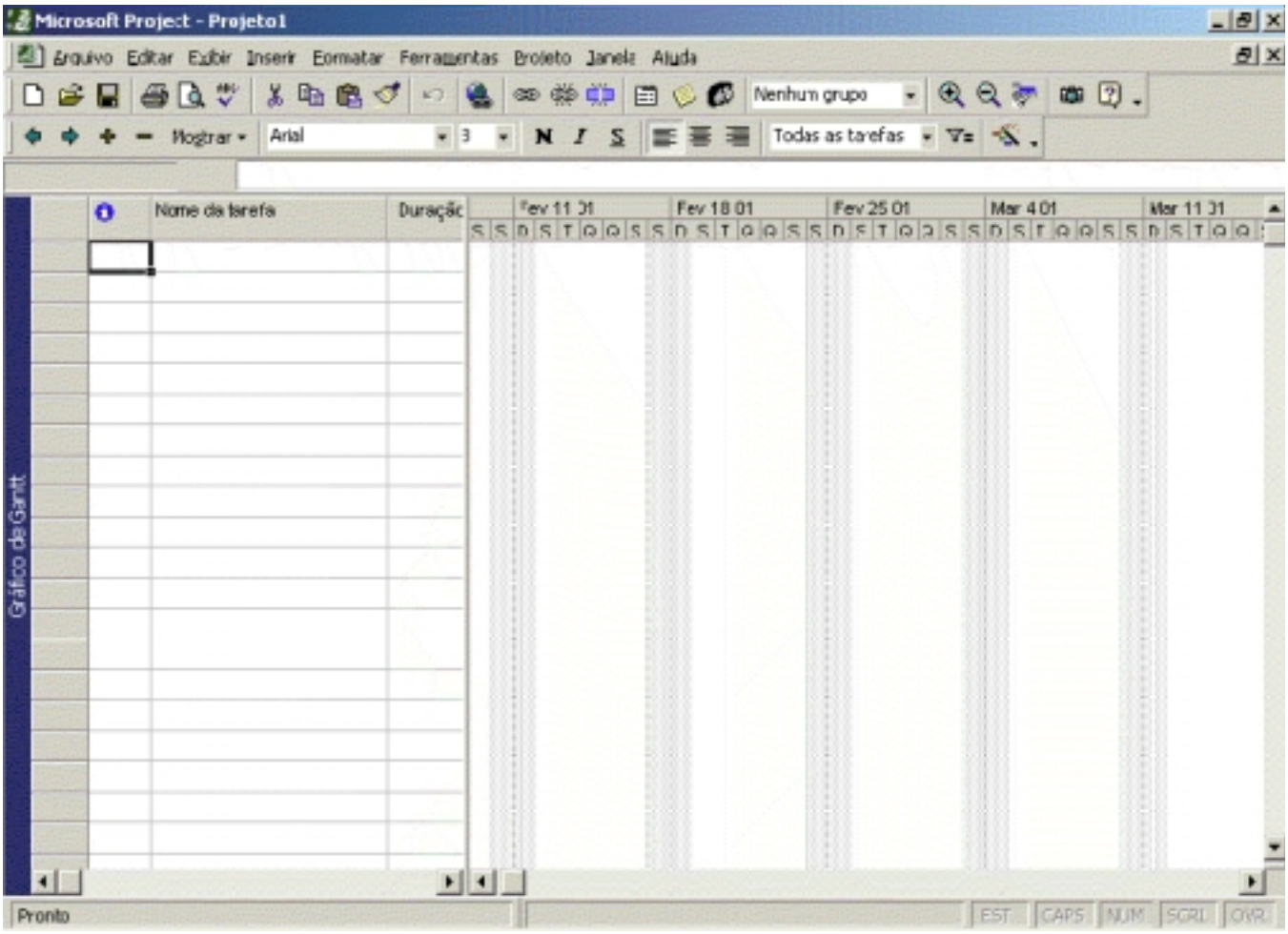
Exemplo:

Id	Nome da tarefa	Duração	Início	Término
1	Construir Piso	2 dias	02 Abr 09:00	03 Abr 18:00
2	Construir Paredes	3 dias	04 Abr 09:00	06 Abr 18:00
3				
4	Construir Escada de Madeira	5 dias	02 Abr 09:00	06 Abr 18:00
5	Colocar Molduras de Madeira nas Portas	2 dias	02 Abr 09:00	03 Abr 18:00
6				
7	Ligar Suprimento Contínuo de Energia	1 min	03 Abr 09:00	03 Abr 09:01
8	Utilizar Suprimento Auxiliar de Energia	4 hrs	02 Abr 14:00	03 Abr 09:00
9				
10	Mudança dos Móveis do Escritório	1 dia	02 Abr 09:00	02 Abr 18:00
11	Término do Contrato de Locação do Escritório	1 dia	02 Abr 09:00	02 Abr 18:00

Navegação

A tela principal do MS-Project 2000, normalmente apresenta-se através do modo de exibição "**Gráfico de GANTT**", sendo constituída dos seguintes componentes:

- Barra do Título
- Barra do Menu
- Barra de Ferramentas Padrão
- Barra de Formatação
- Barra de Entrada
- Barra de Modos
- Área da Planilha
- Área do Gráfico
- Barra de Rolagem
- Barra de Status



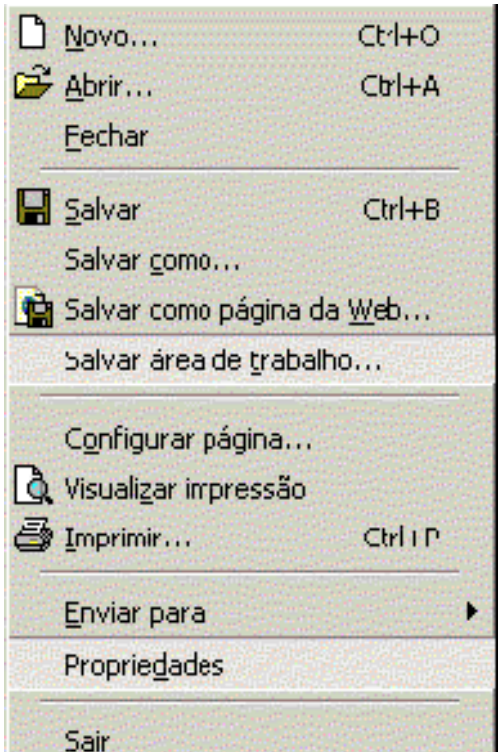
BARRA DO TÍTULO

Apresenta o nome do software e o nome do arquivo que está ativo no MS-Project 2000

BARRA DO MENU

Apresenta os Menus de Comandos do MS-Project 2000

- MENU ARQUIVO



Disponibiliza as opções de comando do Menu Arquivo, a seguir discriminadas:

Novo…

Aciona a criação de um novo Projeto

Abrir...

Permite abrir Projetos já existentes e arquivados.

Fechar

Fecha o Projeto que esteja ativo na memória RAM, sem fechar o aplicativo.

Salvar

Salva o Projeto que está sendo utilizado com o mesmo nome de arquivo.

Salvar como...

Salva o Projeto que está sendo utilizado com outro nome ou como um outro tipo de arquivo (MPX 4.0, ACCESS 8.0, EXCEL, Documento HTML, Texto, CSV).

Salvar como página da WEB

Permite exportar dados do Projeto para o formato HTML

Salvar área de trabalho...

Cria um arquivo de área de trabalho contendo uma lista de Projetos abertos possibilitando consolidar rapidamente arquivos de projetos abertos utilizado para a organização de projetos grandes ou complexos. A área de trabalho corresponde a um conjunto de arquivos e definições que podem ser salvas e reabertas como um único arquivo de trabalho. Os arquivos de área de trabalho possuem a terminação .mpw.

Configurar página...

Apresenta a Caixa de Diálogo que possibilita configurar o tamanho e orientação da página, parâmetros de impressão (cabeçalho, rodapé e outras informações sobre impressão).

Visualizar impressão

Permite a visualização de como serão impressos os resultados.

Imprimir...

Apresenta a Caixa de Diálogo para impressão das informações visualizadas para o Projeto ativo.

Enviar para ▸

Permite circular um arquivo de projeto entre pessoas que estejam trabalhando ou interessadas no projeto, possibilitando que as mesmas procedam à análise e comentários sobre o projeto.

> Destinatário da mensagem ... envia o arquivo do projeto para as pessoas que nele estão trabalhando em anexo à mensagem.
>
> Destinatário da lista de circulação ... circula um arquivo entre pessoas interessadas no projeto, de modo que possam analisá-lo e fazer comentários.
>
> Pasta do Exchange ... colocar um projeto numa pasta pública do Microsoft Exchange.

Propriedades

Permite o acesso a informações de identificação do arquivo e de estatística do Projeto. É um atalho para visualizar as principais informações do projeto.

Sair

Sai do MS-Project 2000.

- MENU EDITAR

Disponibiliza as opções de comando do Menu Editar, a seguir discriminadas:

Desfazer

Desfaz o último comando realizado.

Recortar célula

Remove as informações selecionadas possibilitando a sua aplicação através do comando Colar. Este comando remove a informação recortada e a transfere para o local onde será "colada"

Copiar célula

Copia as informações selecionadas permitindo a sua aplicação através do comando Colar. Mantém a informação copiada no local original.

Copiar figura

Permite copia informações como uma figura estática de qualquer modo de exibição ativo do MS-Project 2000 e colá-las em qualquer programa que possa exibir informações gráficas como imagens.

Colar

Insere as informações selecionadas através dos comandos Recortar Célula e Copiar Célula.

Colar especial..

Possibilita “colar” os dados copiados ou recortados identificando se esta informação atuará como figura ou dados de texto e se estará ou não vinculada ao campo de onde foi copiada (links tipo OLE).

Colar como hyperlink

Permite trabalhar com hyperlinks acessados do arquivo do Projeto para outros arquivos do computador, da rede ou da World Wide Web. Esse arquivo de destino pode ser outro arquivo do MS-Project 2000, um documento do Microsoft Word, uma pasta do Microsoft Excel, um banco de dados do Microsoft Access, uma apresentação do PowerPoint ou qualquer site da Web.

Preencher ▸

Possibilita o preenchimento com uma informação registrada num campo, copiando-a para os campos localizados abaixo, acima, à direita ou à esquerda deste campo.

Limpar ▸

Remove as informações (tudo, formatos, conteúdo anotações, hyperlinks, tarefa inteira) das atividades ou recursos selecionados.

Excluir tarefa

Exclui as atividades ou recursos que estejam selecionados.

Vincular tarefa

Estabelece um relacionamento entre as atividades selecionadas.

Desvincular tarefa

Remove o relacionamento entre as atividades selecionadas.

Dividir tarefa

Permite a interrupção da execução de uma atividade. A interrupção de uma tarefa pode ser provocada por indisponibilidade do recurso alocado para sua execução, permitindo a indicação dos períodos não trabalhados.

Localizar...

Permite a pesquisa para localização de uma atividade, recurso ou data por um determinado critério especificado.

Substituir...

Permite a substituição de uma determinada informação por uma outra indicada na descrição das tarefas.

Ir para...

Seleciona atividade, recursos ou data especificada.

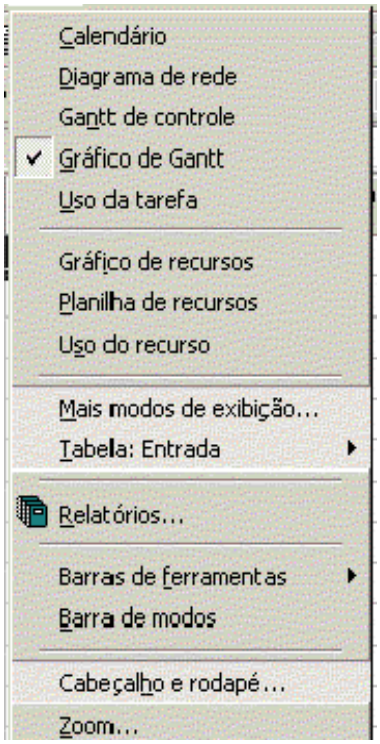
Vínculos...

Possibilita alterar a definição de vínculo entre um texto ou figura do MS-Project 2000 com outros arquivos, que são atualizados automaticamente a partir de alterações sofridas no MS-Project 2000.

Objeto ▸

Permite a conversão de um objeto vinculado ou incorporado para o formato de arquivo de um programa que esteja disponível, de modo a possibilitar a edição deste objeto.

- Menu Exibir



Disponibiliza as opções de comando do Menu Exibir, a seguir discriminadas:

Calendário

O modo de exibição Calendário mostra a programação das tarefas no formato de calendário, distribuindo as barras das atividades em dias ou semanas.

Diagrama de rede

O modo de exibição Gráfico PERT apresenta o Diagrama de Precedência (PERT/CPM) do Projeto indicando as atividades e as ligações entre elas.

Gantt de controle

O modo de exibição do Gantt de controle mostra as atividades num ambiente composto por uma área de Planilha, constituída pelas colunas definidas e por uma área gráfica onde estará representado o cronograma de barras correspondente, indicando a análise comparativa entre os valores inicialmente previstos (linha de base) e os valores atualizados.

Gráfico de Gantt

O modo de exibição Gráfico de Gantt mostra as atividades num ambiente composto por uma área de Planilha, constituída pelas colunas definidas e por uma área gráfica onde estarão indicadas as barras representativas do período de execução das tarefas.

Uso da tarefa

O modo de exibição Uso da tarefa representa as atividades indicando os recursos alocados para sua execução, indicando a sua distribuição por período de execução do Projeto.

Gráfico de recursos

O modo de exibição Gráfico de recursos mostra o histograma dos recursos com a apresentação do total de recursos alocados para cada período, indicando os custos, quantidades ou horas trabalhadas.

Planilha de recursos

O modo de exibição Planilha de recursos apresenta uma planilha com informações relativas a lista dos recursos que estarão disponíveis para utilização no Projeto. Este modo de exibição é utilizado para a criação do banco de recursos do Projeto.

Uso do recurso

O modo de exibição Uso do recurso mostra o recurso e as tarefas nas quais estão previstas a sua utilização, indicando a sua distribuição por período de execução do Projeto.

Mais modos de exibição...

Possibilita o acesso a outros Modos de Exibição que não estão disponíveis no Menu Exibir e permite também a criação de novos Modos de Exibição.

Tabela ▸

Permite o acesso a tabelas para visualização de informações pré-definidas ou possibilita a alteração de tabelas existentes ou a criação de novas tabelas.

Relatórios...

Permite o acesso à caixa de Diálogo de Relatórios pré-definidos no MS-Project 2000, assim como possibilita a alteração dos relatórios existentes e a criação de novos relatórios.

Barra de ferramentas ▸

Permite o acesso à caixa de diálogo que possibilita a disponibilização de barras de ferramentas existentes ou personalizar uma barra de ferramenta adequada para o usuário do software, alterando uma barra de ferramentas existente ou criando uma nova barra de ferramentas.

Barra de modos

Permite o acesso rápido aos modos de exibição do MS-Project 2000 disponíveis no Menu Exibir ou acessar outros modos de exibição existentes.

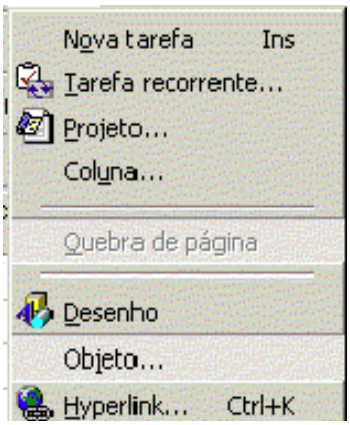
Cabeçalho e rodapé...

Permite o acesso à caixa de diálogo que possibilita a criação e alteração de cabeçalhos e rodapés dos relatórios a serem impressos.

Zoom...

Possibilita alterar a escala de tempo do cronograma apresentado.

- MENU INSERIR



Disponibiliza as opções de comando do Menu Inserir, a seguir discriminadas:

Nova tarefa

Permite inserir uma atividade ou recurso na linha acima daquela onde o cursor estiver posicionado.

Tarefa recorrente...

Permite inserir uma atividade recorrente ou repetitiva, ou seja, uma atividade que ocorre periodicamente durante a realização de um Projeto.

Projeto...

Permite inserir arquivos de projetos específicos em um projeto existente. Desta forma é possível exibir, imprimir ou alterar informações sobre os projetos em que está trabalhando como se fossem um único projeto.

Coluna...

Permite inserir uma coluna ao lado da coluna onde o cursor estiver posicionado.

Quebra de página

Insere uma quebra de página, abaixo da linha onde o cursor estiver posicionado.

Desenho

Disponibiliza a Barra de Ferramentas para realização de pequenos desenhos.

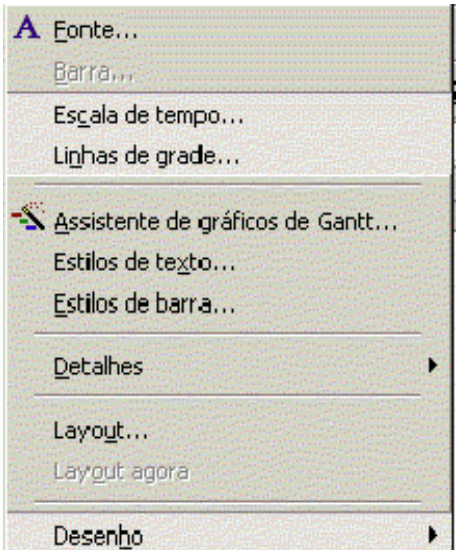
Objeto...

Ativa o comando para inserir um objeto.

Hyperlink...

Possibilita inserir um hyperlink em arquivos do projeto vinculando-o com arquivos de outros programas (Word, Excel, Access, Power Point ou outro qualquer site na Web).

- MENU FORMATAR



Disponibiliza as opções de comando do Menu Formatar, a seguir discriminadas:

Fonte...

Permite definir o tipo, tamanho e cor da letra para as informações selecionadas.

Barra...

Permite definir o tipo, espessura, textura e cor e a posição do texto junto às barras para as atividades selecionadas.

Escala de tempo...

Permite definir o padrão de escala de tempo (principal e secundária indicando a unidade, rótulo e alinhamento) e período de folga com a definição do padrão de representação gráfica dos dias não trabalhados.

Linhas de grade...

Permite a formatação das linhas horizontais e verticais existentes na área de planilha e na área gráfica.

Assistente de gráficos de Gantt...

Disponibiliza um "assistente" para a construção passo-à-passo de um cronograma (Gráfico de Gantt).

Estilos de texto...

Permite especificar o tipo de letra, tamanho e outras características de estilo para categorias especificadas para tarefas e recursos selecionados.

Estilos de barra...

Permite personalizar a aparência de todas as barras que atendem a certas condições relacionadas ao tipo de tarefa representado pela barra. Você pode alterar a aparência das barras, das formas iniciais e finais, e do texto associado às barras.

Detalhes ▸

Permite definir as informações disponíveis numa Tela Auxiliar acessada através do comando Janela/Dividir.

Layout

Permite especificar opções de Layout no modo de exibição ativo, indicando o padrão de representação das barras (representação de vínculos entre tarefas, formato de data, altura da barra, etc...).

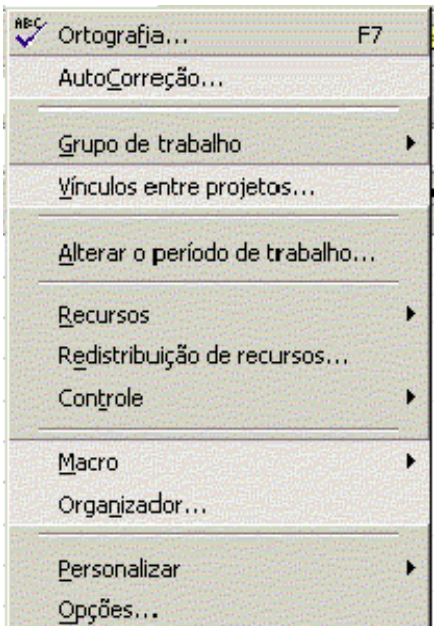
Layout agora

Organiza a distribuição das atividades no Diagrama PERT/CPM seguindo um critério do MS-Project 2000 (representação das tarefas ao lado das tarefas resumo correspondentes).

Desenho ▸

Apresenta a Caixa de Diálogo que permite definir a cor, textura, linhas e posição de desenhos no Gráfico de GANTT ou em telas gráficas.

- MENU FERRAMENTAS



Disponibiliza as opções de comando do Menu Ferramentas, a seguir discriminadas:

Ortografia...

Checar a ortografia do texto.

AutoCorreção...

Customiza os parâmetros a serem utilizados para correção automática do texto à medida que é digitado.

Grupo de trabalho ▸

Disponibiliza as telas para se trabalhar com o MS-Project 2000 em rede, gerenciando o envio e recebimento de informações relativas ao Projeto entre os membros da equipe responsável pela execução do mesmo.

Vínculos entre projetos...

Possibilita a realização de vínculos entre atividades de um projeto com atividades de um outro projeto, estejam eles consolidados ou não.

Alterar o período de trabalho...

Disponibiliza as telas para criação e modificação de calendários.

Recursos ▸

Aciona o sub menu que possibilita a operação com recursos do Projeto (Atribuir recursos a atividades, compartilhar recursos entre projetos, atualizar o conjunto de recursos e renovar o conjunto de recursos).

Redistribuição de recursos...

Apresenta a caixa de diálogo utilizada para o nivelamento de recursos com a indicação do período e dos critérios a serem adotados na Redistribuição dos recursos.

Controle ▸

Permite o acompanhamento da execução das atividades e a gravação da versão Baseline do Projeto.

Macro...

Permite executar, criar, modificar ou excluir uma macro.

Organizador...

Acessa a caixa de diálogos do “Organizador”, através das qual é possível incluir, alterar nome e excluir padrões (modos de exibição, relatórios, módulos, formulários, tabelas, filtros, calendários, barras de ferramentas e mapas), através do Global.MPT.

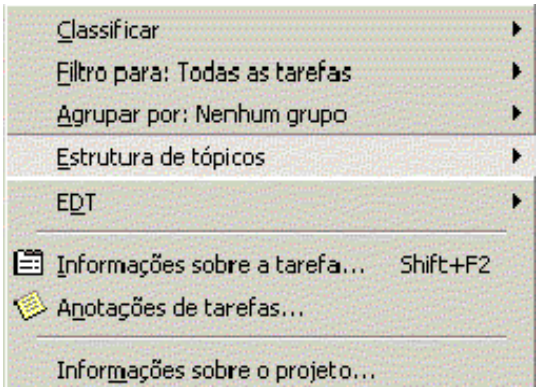
Personalizar ▸

Permite personalizar a Barra de Ferramentas, Campos (alterar o nome original por um novo nome), Formulários e mensagens de grupos de trabalho.

Opções...

Permite a definição dos parâmetros operacionais do MS-PROJECT 2000 , englobando informações relativas a: Modo de Exibição, Geral, Editar, Calendário, Agenda, Cálculo, Ortografia e Grupo de Trabalho.

- MENU PROJETO



Disponibiliza as opções de comando do Menu Projeto, a seguir discriminadas:

Classificar ▸

Ordena as atividades ou recursos seguindo um critério já definido ou criação de novos critérios de ordenação.

Filtro para ▸

Permite a seleção de atividades ou recursos utilizando filtros já existentes ou definir novos critérios através dos quais se deseja organizar as informações.

Agrupar por ▸

Permite o agrupamento de tarefas ou recursos em um modo de exibição de planilha utilizando-se critérios através dos quais se deseja organizar as informações.

Estrutura de tópicos ▸

Disponibiliza os comandos para a elaboração da E.A.P. - Estrutura Analítica de Projeto dentro do MS-PROJECT 2000 .

EDT ▸

Permite criar, analisar ou revisar um formato ou máscara, de código de EDT (Estrutura de Divisão de Trabalho).

Informações sobre a tarefa...

Apresenta um conjunto de fichas com informações diversas sobre a atividade ou recurso selecionado

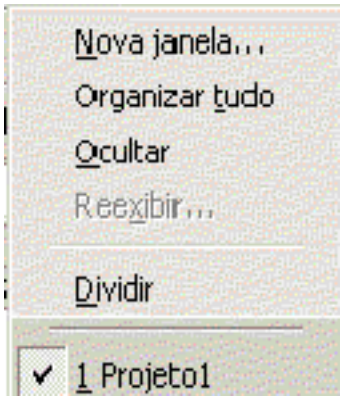
Anotações de tarefas...

Apresenta uma ficha que permite inserir ou modificar notas sobre atividades.

Informações sobre o projeto...

Ativa a caixa de diálogo que será utilizada para o cadastro de informações relativas ao Projeto (Data de Início ou Data de Término, Agendar a partir da data início ou data de fim do Projeto, Data atual, Data de Status para atualização, indicação do calendário que será adotado pelo Projeto e acesso à caixa de diálogo “Estatísticas”.

- MENU JANELA



Disponibiliza as opções de comando do Menu Janela, a seguir discriminadas:

Nova janela...

Cria uma nova janela.

Organizar tudo

Organiza as telas ativas.

Ocultar

Esconde uma tela ativa.

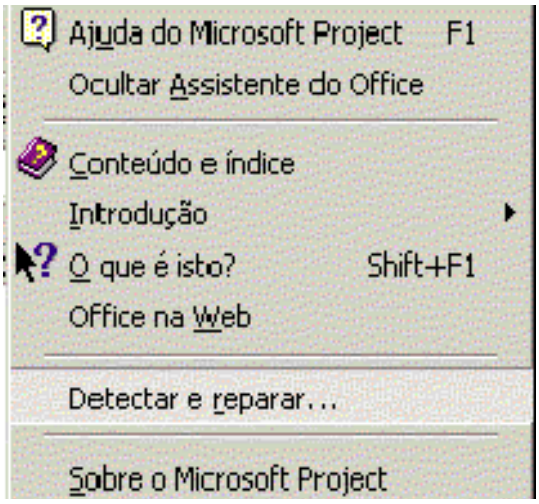
Reexibir

Reapresenta uma tela escondida.

Dividir

Apresenta uma segunda tela na parte inferior da tela ativa, para disponibilizar outras informações sobre atividades ou recursos.

Menu Ajuda



Disponibiliza as opções de comando do Menu Ajuda, a seguir discriminadas:

Ajuda do MS-Project 2000

Apresenta os tópicos de ajuda do MS-Project 2000.

Mostrar Assistente do Office

Ativa o Assistente do Office.

Conteúdo e índice

Disponibiliza a ajuda do MS-Project 2000 através do assistente de perguntas.

Introdução ▸

Ativa o submenu que possibilita acessar a visualização de uma demonstração do MS-PROJECT 2000 , Roteiro para criação de um Projeto (Mapa do Projeto) e acesso ao Tutorial do MS-Project 2000.

O que é isto?

Fornece informações sobre o MS-Project 2000.

Office na Web ▸

Acessa na WEB o site que apresenta informações do Pacote Office, incluindo o MS-Project 2000.

Detectar e reparar ...

Detectar e corrigir erros encontrados no aplicativo.

Sobre MS-Project 2000

Fornece informações sobre o MS-Project 2000.

UM PASSEIO RÁPIDO PELOS CURSORES

O MS-Project 2000 tem alguns cursores exclusivos, que podem levá-lo à loucura se você não souber seus significados. Segue abaixo uma lista de vários cursores e suas funções.

	Este é o ponteiro padrão. Ele aparece o tempo todo, exceto quando um dos cursores a seguir toma seu lugar.
	O cursor em formato de | aparece sempre que atravessa uma caixa de texto ou colocado sobre ela.
	Este ponteiro aparece sempre que o cursor está na área de detalhes da tarefa de um modo de exibição.
	Este ponteiro aparece quando o cursor permanece sobre a linha divisória entre as partes de um modo de exibição. Você pode arrastar a linha divisória no sentido horizontal.
	Quando o modo de exibição é dividido com as opções Window Split, este ponteiro aparece quando o cursor permanece sobre uma linha divisória horizontal entre as partes do modo de exibição. Você pode arrastar a linha divisória no sentido vertical.
	Este ponteiro aparece quando o cursor permanece sobre o cabeçalho de uma coluna no sentido horizontal.
	Este ponteiro aparece quando o cursor permanece sobre a divisória entre as linhas de um gráfico de Gantt. Você pode arrastar a divisória para aumentar ou diminuir a altura da linha.
	Este ponteiro aparece em alguns modos de exibição. Ele indica que você pode arrastar um objeto

BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO

A Barra de Ferramentas Padrão disponibiliza os principais comandos do MS-PROJECT 2000

	Novo (menu Arquivo) Cria um projeto em uma nova janela.
	Abrir (menu Arquivo) Abre um projeto existente. Também é possível usar este comando para importar informações de outro programa ou de um arquivo que esteja em um formato de arquivo diferente.
	Salvar (menu Arquivo) Salva o projeto ativo, com o nome, o formato de arquivo e o caminho atuais
	Imprimir (menu Arquivo) Imprime o modo de exibição do projeto ativo. Se você estiver em um modo de exibição de arquivo ou no modo de exibição Diagrama de relacionamentos, deverá selecionar um modo de exibição diferente no menu Exibir para poder imprimir

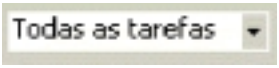
	Visualizar impressão (menu Arquivo) Exibe o modo de exibição ativo com a aparência que terá ao ser impresso.
	Ortografia (menu Ferramentas) Verifica a ortografia do texto no projeto
	Cortar (menu Editar) Remove as informações selecionadas e as coloca na Área de transferência para que você possa colá-las em outro lugar. Se a linha inteira for selecionada, este comando excluirá toda a tarefa, atribuição ou recurso.
	Copiar (menu Editar) Copia as informações selecionadas para a Área de transferência para que você possa colá-las em outro lugar. Se uma linha inteira for selecionada, este comando copiará a tarefa, recurso ou atribuição
	Colar (menu Editar) Insere o conteúdo da Área de transferência no ponto de inserção e substitui qualquer seleção. Esse comando está disponível apenas se você tiver cortado ou copiado um objeto, texto ou conteúdo de uma célula.
	Pincel Copia a formatação de texto de um campo para outro campo que você selecionar
	Desfazer (menu Editar) Reverte o último comando. Logo após você clicar em Desfazer, o comando altera para Refazer, que permite restaurar a ação original.
	Hyperlink (menu Inserir) Insere um hiperlink a uma página da Web ou a um documento do Microsoft Office na seleção e permite que você especifique as opções de vínculo. Um indicador de hiperlink aparece no campo Indicadores. Aponte para o indicador para exibir o destino do hiperlink e clique no indicador para seguir o hiperlink.
	Vincular tarefas (menu Editar) Atribui dependências Término-a-Início entre as tarefas selecionadas, na ordem em que foram selecionadas.
	Desvincular tarefas (menu Editar) Remove as dependências entre as tarefas selecionadas.
	Dividir tarefa (menu Editar) Cria uma interrupção no trabalho de uma tarefa de modo que ele inicie em uma data, pare e recomece em outra data.

	Informações sobre a tarefa (menu Projeto) Exibe informações sobre a tarefa, o recurso ou a atribuição selecionada. Você pode usar a caixa de diálogo Informações sobre a tarefa para exibir e alterar configurações gerais (como datas de início e de término), especificar tarefas predecessoras, atribuir recursos, definir opções avançadas (como restrições de tarefas) e digitar anotações sobre a tarefa. Você pode usar a caixa de diálogo Informações sobre o recurso para exibir e alterar configurações gerais (como disponibilidade), definir períodos de trabalho, inserir informações sobre custo e digitar anotações sobre o recurso. Você pode usar a caixa de diálogo Informações sobre a atribuição para exibir e alterar configurações gerais (como trabalho e datas de início e de término) e informações sobre controle, e digitar anotações sobre a atribuição.
	Anotações de tarefas (barra de ferramentas Padrão) Insere ou revisa uma observação para a tarefa, a atribuição ou o recurso selecionado.
	Agrupar por (menu Projeto) Agrupa os dados no projeto conforme especificado. Os grupos combinam ou reorganizam as informações sobre as tarefas e os recursos de acordo com critérios especificados. Para remover os resultados de qualquer agrupamento, clique em Nenhum grupo.
	Atribuir recursos (menu Ferramentas, submenu Recursos) Atribui recursos a tarefas. Você também pode usar este comando para substituir ou remover atribuições de recursos.
	Mais zoom Amplia o modo de exibição ativo para a maior percentagem de ampliação seguinte
	Menos zoom Reduz o modo de exibição ativo para a menor porcentagem de ampliação seguinte.
	Ir para tarefa selecionada Rola a escala de tempo para exibir a tarefa selecionada.
	Copiar figura Copia uma figura das informações selecionadas de modo que você possa colá-la em outro aplicativo ou salvá-la como um arquivo GIF
	Assistente do Office O Assistente do Office fornece tópicos da Ajuda e dicas para ajudá-lo a concluir as suas tarefas.

BARRA DE FORMATAÇÃO

A Barra de Formatação disponibiliza os comandos de formatação no MS-PROJECT 2000

	Recuo para a esquerda (menu Projeto, submenu Estrutura de tópicos) Recua uma tarefa para um nível superior da estrutura de tópicos.
	Recuo (menu Projeto, submenu Estrutura de tópicos) Recua uma tarefa para um nível inferior da estrutura de tópicos.
	Fonte Altera a fonte do texto e dos números selecionados. Na caixa Fonte, selecione um nome de fonte.
	Expande uma tarefa de resumo para mostrar suas subtarefas.
	Ocultar subtarefas (menu Projeto, submenu Estrutura de tópicos) Recolhe uma tarefa de resumo para ocultar suas subtarefas.
	Tamanho da fonte Altera o tamanho do texto e dos números selecionados. Na caixa Tamanho da fonte, insira um tamanho. Os tamanhos na caixa Tamanho da fonte dependem da fonte selecionada e da impressora ativa.
	Mostrar Todas as subtarefas (menu Projeto, submenu Estrutura de tópicos) Expande todas as tarefas de resumo para mostrar todas as tarefas.
	Negrito Coloca o texto e os números selecionados em negrito. Se a seleção já estiver em negrito, quando você clicar em , o negrito será removido.
	Itálico Coloca o texto e os números selecionados em itálico. Se a seleção já estiver em itálico, quando você clicar em , o itálico será removido.
	Sublinhado Sublinha o texto e os números selecionados. Se a seleção já estiver sublinhada, quando você clicar em , o sublinhado será removido.
	Alinhar à esquerda Alinha o conteúdo do campo selecionado à esquerda.
	Centralizar Centraliza o conteúdo dos campos selecionados.
	Alinhar à direita Alinha o conteúdo do campo selecionado à direita.

	**Filtro para** (menu Projeto) Aplica o filtro especificado. Os filtros exibem ou realçam informações específicas sobre tarefas ou recursos. Para remover os resultados de qualquer filtro, clique em Todas as tarefas.
	AutoFiltro (menu Projeto, submenu Filtro para) Ativa ou desativa o AutoFiltro. Use o AutoFiltro para selecionar rapidamente somente as linhas que deseja exibir em um modo de exibição.
	Assistente de gráficos de Gantt (menu Formatar) Inicia o Assistente de gráficos de Gantt, que pode ajudá-lo a formatar rapidamente um Gráfico de Gantt.

BARRA DE MODOS

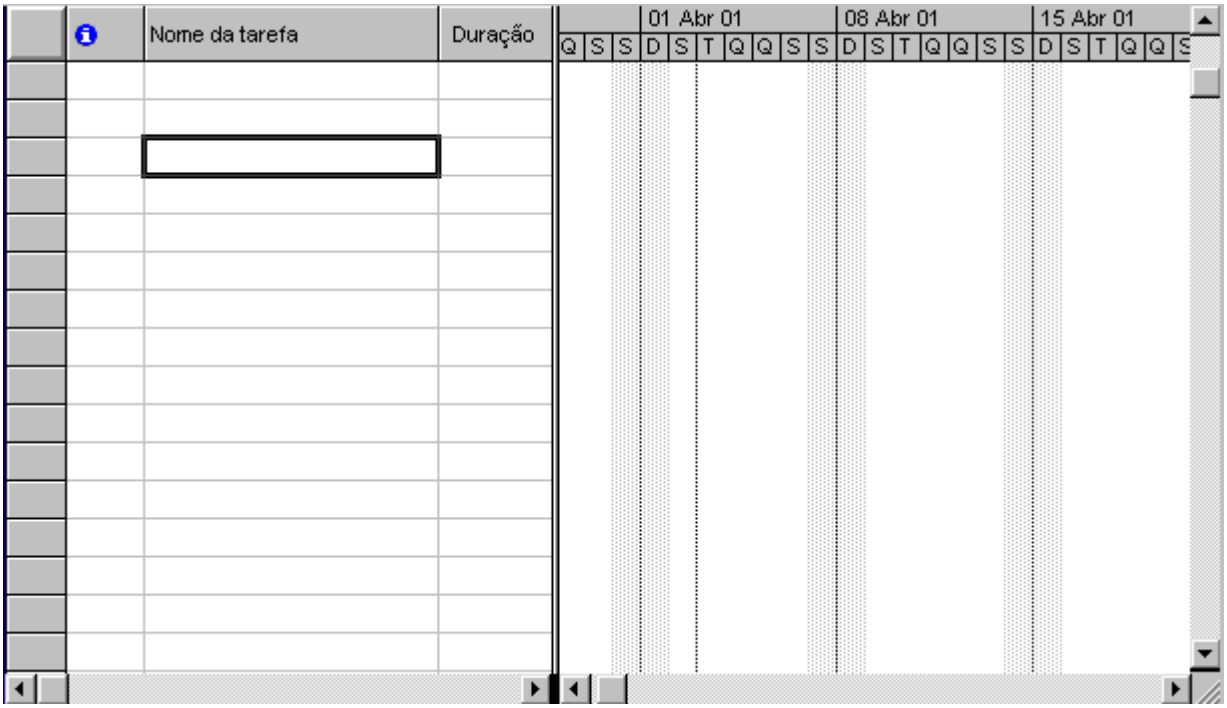
A Barra de Modos permite um acesso rápido aos modos de exibição disponíveis no MS-PROJECT 2000

	Acessa o Modo de Exibição “Calendário”
	Acessa o Modo de Exibição “Gantt de controle”
	Acessa o Modo de Exibição “Gráfico de Gantt’
	Acessa o Modo de Exibição “Diagrama de rede”
	Acessa o Modo de Exibição “Uso da tarefa”
	Acessa o Modo de Exibição “Gráfico de recursos”
	Acessa o Modo de Exibição “Planilha de recursos”
	Acessa o Modo de Exibição “Uso de recurso”
	Acessa outros Modos de Exibição não disponíveis no Menu “Exibir"

BARRA DE ENTRADA

Indica as informações que estão sendo editadas no MS-PROJECT 2000

ÁREA DE PLANILHA E ÁREA GRÁFICA



Apresenta as área de Planilha e área Gráfica do Modo de Exibição ativo.

BARRAS DE ROLAGEM

Apresenta as Barras de Rolagem verticais e horizontais.

BARRA DE STATUS

Indica o Status das teclas CAPS LOOK, NUM LOOK, SCROLL LOOK e outras.